



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020  
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 1 *Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*

Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*

Prioritatea de investiții 8.ii: *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"*

Obiectivul specific: 1.1.: *Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

**Măsuri pentru tinerii NEET I - Stimularea mobilității și  
subvenționarea locurilor de muncă**

*AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1*

*Octombrie 2021*

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate .....	5
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	6
1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului.....	6
1.4 Teme secundare FSE .....	7
1.3.3 Teme orizontale .....	8
1.4. Tipuri de solicitanți eligibili .....	9
1.5. Durata proiectului .....	9
1.6. Grup țintă .....	10
1.7. Indicatori specifici de program.....	10
1.8. Alocarea financiară stabilită.....	12
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare .....	13
1.9.1 Valoarea maximă a proiectului .....	13
1.9.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului .....	13
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	13
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor .....	13
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	13
2.3 Încadrarea cheltuielilor .....	13
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	17
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor .....	17
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	17
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului.....	17
Anexe.....	17

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Context național. Șomajul în rândul tinerilor din România - date esențiale

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuie să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să se transpună într-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori într-un curs de formare continuă și să fie adaptat la nevoile și la situația fiecăruia. Garanția pentru Tineri a fost un factor-cheie de promovare a unor acțiuni eficiente de către Statele Membre, îmbunătățind coordonarea între diferiți actori și facilitând reformele structurale și inovarea în elaborarea politicilor.

Numai în 2015, 5,5 milioane de tineri au intrat schemele de garanții pentru tineri și 3,5 milioane au primit o ofertă de angajare, de ucenicie, stagiu sau educație continuă. În mai multe State Membre, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), care vizează regiunile UE care au înregistrat în 2012 o rată a șomajului în rândul tinerilor de 25% sau mai mult, a jucat un rol cheie în sprijinirea măsurilor destinate tinerilor. În pofida acestui progres înregistrat, continuarea reformelor structurale și îmbunătățirea măsurilor vor fi necesare astfel încât toți tinerii, în special cei cu nivel redus de calificare și cei care se confruntă cu bariere multiple în calea intrării pe piața forței de muncă, să beneficieze de Garanția pentru Tineret.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde de euro anual în perioada 2014-2020 reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” (ILMT)- pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EURO dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT (incluzând contrapartida FSE) stabilită pentru 2014-2015 și 2017-2020 este de 329.973.914,00 EURO.

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii<sup>1</sup>, neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă<sup>2</sup>.

### Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs

<sup>1</sup><http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/romania-skills-forecasts-2025>

<sup>2</sup> Date INS și Eurostat

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

Conform ultimelor date EUROSTAT, regiunile eligibile pentru finanțare în cadrul Axei Prioritare 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” din POCU sunt: regiunea Sud-Vest Oltenia, regiunea Sud-Est, regiunea Sud Muntenia și regiunea Centru.

Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin POCU vizează:

Axa prioritară din POCU	Fond	Regiuni eligibile	Grup țintă vizat
Axa prioritară 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”	ILMT + FSE	Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -29 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile
Axa prioritară 2- Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs	FSE	Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord- Est, Nord-Vest, Vest,	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenariat).

Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, informarea și consilierea profesională, inclusiv profilarea, după anul 2016, formarea profesională, evaluarea de competențe, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM):

- Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la ANOFM / AJOFM.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă este unic prestator al tipurilor de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

ANOFM potrivit documentelor legale și strategice în domeniul este singura entitate care acordă facilități angajatorilor care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, șomeri înregistrați în evidențele SPO.

Obiectivele și activitățile proiectului pot fi îndeplinite și subsumate funcției specifice activității derulate de ANOFM pliate prin aplicarea măsurilor prevăzute în Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și în OUG nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, și **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 220 din 30 decembrie 2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative, legislație aplicată exclusiv de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.**

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

Creșterea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO (identificați, înregistrați și profilați/consiliați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii se realizează printr-o abordare multidimensională ce vizează oferirea unor oportunități de formare, evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal, sau ocupare pe piața muncii sau pe cont propriu (antreprenoriat), prin pachete de măsuri personalizate, adaptate nevoilor fiecărui tânăr NEET șomer.

Astfel, fiecare din aceștia parcurge un **parcurs propriu, ca de exemplu:**

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu** vor putea opta pentru programele educaționale de tip "a doua șansă" finanțate în cadrul AP 1 și AP 2, OS 1.3 și 2.4 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/angajatorului), acompanierea în vederea menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă). Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6 sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care urmează să fie angajați pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM** pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare.

### 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"**
- ▶ **Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă**
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"**

► **Obiectiv specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

- **Obiectivul specific: 1.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile**

► **Rezultat așteptat**

Rezultatul așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- *Ocupare crescută a tinerilor NEET cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit;*

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este **de tip non-competitiv**, pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 8 OCTOMBRIE 2021 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 22 OCTOMBRIE 2021, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*).

## 1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

### 1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 1.1.

**NB.** Măsurile vor fi oferite după înregistrarea tinerilor NEET la SPO și profilarea acestora de către SPO, respectiv **Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM)** si/sau subordonatele sale (AJOFM)

**NB.** Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează tineri NEETs din grupul țintă),
- **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau tinerii NEET din grupul țintă**, ca urmare a intervenției și sprijinului primit,

### Subvenționarea locurilor de muncă

- Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, conform art. 80 și 85 din legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare

Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, tineri NEET someri primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni/18 luni, pentru fiecare tânăr NEET/tânăr NEET absolvent sau tânăr NEET absolvent din rândul persoanelor cu handicap încadrat, o sumă în cuantumul precizat de art. 80 și 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data stabilirii drepturilor, din fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Subvenția **se acordă** proporțional cu timpul efectiv lucrat de tânărul NEET, precum și pentru perioadele în care acesta se află în concediu de odihnă. Subvenția **nu se acordă** pe perioadele în care raporturile de muncă sau de serviciu ale tânărului NEET angajați sunt suspendate.

- Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, în conformitate cu prevederile art. III aliniatul (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 din 28 mai 2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS -Cov-2, precum și modificarea unor acte normative

În conformitate cu prevederile OUG 92/2020 articolul III aliniatul (2), angajatorii care încadrează în muncă, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2020, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani înregistrați ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, 50% din salariul angajatului, dar nu mai mult de 2.500 lei.

Solicitantul are obligația de a asigura monitorizarea respectării de către angajatori a obligațiilor legale ce decurg din condițiile de acordare a ajutorului financiar în vederea subvenționării locurilor de muncă. Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.

- Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 cf. art.I(1) OUG 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative

În conformitate cu prevederile art. I aliniatul (1) din OUG 220/2020, angajatorii care în perioada 1 ianuarie - 1 septembrie 2021 încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, persoane în vârstă de peste 50 de ani ale căror raporturi de muncă au încetat din motive neimputabile lor, în perioada stării de urgență sau de alertă, persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani înregistrate ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, precum și cetățeni români, încadrați în aceleași categorii de vârstă, cărora în anul 2020 le-au încetat raporturile de muncă cu angajatorii străini de pe teritoriul altor state, din motive neimputabile lor, prin concediere, primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, 50% din salariul angajatului, dar nu mai mult de 2.500 lei.

**Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.**

#### 1.4 Teme secundare FSE

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

AP 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"	Pondere din alocare
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP1/PI.8ii/OS 1.1.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivului specific 1.1, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

### 1.3.3 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

#### 1.3.4. Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

#### 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitanți/parteneri eligibili:

- ▶ SPO (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă)

#### 1.5. Durata proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este de maximum 44 luni, cu respectarea prevederilor art. 65 alin (6) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Cererile de finanțare care nu vor respecta aceste condiții vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- ▶ **tineri NEETs șomeri** cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru, **înregistrați și profilați** de către SPO, cu accent pe tinerii NEET din mediul rural și cei aparținând minorității rome.

Procesul de identificare a tinerilor NEET este realizat de ANOFM/AJOFM.

*Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.*

*Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținutabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.*

*Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.*

### 1.7. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
CR 01	Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru	Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa	Ținta minimă pentru indicatorul <b>CR01</b> este de 80% din indicatorul de realizare <b>4S225</b>	4S225	Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care: ▶ roma ▶ din zona rurală	11.500
CR02		Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant	Ținta minimă pentru indicatorul <b>CR02</b> este de 35% din indicatorul de realizare <b>4S225</b>				
CR04		Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa	Ținta minimă pentru indicatorul <b>CR04</b> este de 20% din indicatorul de rezultat <b>CR01</b>				
CR05		Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant	Ținta minimă pentru indicatorul <b>CR05</b> este de 200% din indicatorul de rezultat <b>CR02</b>				
CR11		Persoanele care obțin un loc de muncă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant	Ținta minimă pentru indicatorul <b>CR11</b> este de 35% din indicatorul de realizare <b>4S225</b>				

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

#### Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”*Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții*”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <https://mfe.gov.ro/pocu/fise/>

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

#### 1.8. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului/proiectelor non-competitive ce va/vor fi depuse în cadrul axei prioritare 1, PI 8.ii/ Obiectivul specific 1.1 (*Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 -29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru)*), este de 70.000.000 euro (Contribuția UE + Contribuția RO), din care cofinanțarea UE este de 64.400.000 euro (din care 32.200.000 euro cofinanțare FSE și 32.200.000 euro cofinanțare YEI/ILMT) și cofinanțarea națională este de 5.600.000 euro.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

## 1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

### 1.9.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea totală a unui proiect va fi calculată ținând cont de prevederile legale în vigoare în ceea ce privește programele de subvenționare și de mobilitate, raportate la numărul de persoane cuprinse în grupul țintă al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect și echipei de implementare a proiectului, precum și, dacă este cazul, cheltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși alocarea financiară stabilită pentru prezentul apel de proiecte.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2021, respectiv 1 EURO = 4,9460 RON, disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

### 1.9.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>

### 2.3 Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	91- Subvenții /prime	► subvenții acordate în cuantumul și în condițiile prevăzute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS -Cov-2, precum și modificarea unor acte normative, art. III aliniatul (1) ► subvenții acordate în cuantumul și în condițiile prevăzute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative, art. I aliniatul (1)
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată	Subvenție acordată lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a

		214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap	furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare,și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
	28- Cheltuieli de tip FEDR	99- Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Echipamente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;</li><li>○ Cablare rețea internă;</li><li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;</li></ul></li><li>➤ Mobilier, birotică echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li></ul>
Categori e MySMIS	Subcategori e MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:	
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
10- Cheltuieli generale de administrație	30- Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<p>Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</p> <p>Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</p> <p>Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</p> <p>Chirie sediu administrativ al proiectului</p> <p>Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</p> <p>Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice</p> <p>Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice)</p> <p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) apă și canalizare</li><li>b) servicii de salubritate</li><li>c) energie electrică</li><li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li><li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li><li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li></ul> <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținerea curentă</li><li>b) asigurarea securității clădirilor</li><li>c) salubritate și igienizare</li></ul> <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținere echipamente</li><li>b) reparații echipamente</li><li>c) întreținere mijloace de transport</li><li>d) reparații mijloace de transport</li></ul> <p>Amortizare active</p> <p>Conectare la rețele informatice</p> <p>Arhivare documente</p>	

		Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare Taxe notariale Abonamente la publicații de specialitate Cheltuieli financiare și juridice (notariale): prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: cheltuieli cu materialele auxiliare cheltuieli cu materialele pentru ambalat cheltuieli cu alte materiale consumabile Producția materialelor publicitare și de informare Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare Difuzarea materialelor publicitare și de informare Dezvoltare/adaptare pagini web Închirierea de spațiu publicitar Alte activități de informare și publicitate
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile		

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare, respectiv de la data începerii implementării proiectului pentru decontarea cheltuielilor cu subvenționarea locurilor de muncă în conformitate cu prevederile art., 85 din legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare și respectiv cheltuielile cu subvenționarea locurilor de muncă în conformitate cu prevederile art. III aliniatul (1) din ordonanța de urgență a guvernului nr. 92/2020 și ale art.I(1) OUG 220/2020, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform căroră „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”.

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

## Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor Regulamentului UE NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **cheltuielile de tip FEDR aferent cheltuielilor directe: maxim 10% din cheltuielile directe ale proiectului.**

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

## CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.  
Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 3 decembrie 2021.

## CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 decembrie 2021.

## Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară